



I'm looking
for you!

OFFICE ASSISTANT (m/f/x)

Hi, mein Name ist Markus. Als CFO bei Intact würde ich mich freuen, dich in unserem Team begrüßen zu dürfen. Wir sind international Vorreiter bei Audit- und Zertifizierungssoftware. Mit unseren Produkten stellen wir sicher, dass Bioprodukte wirklich bio und Lebensmittel sicher sind, Fischereien nachhaltig arbeiten und Gebäude nicht in Flammen aufgehen.

Durch unsere globale Präsenz bist du mit Kunden auf der ganzen Welt in Kontakt und lernst viele Kulturen und Arbeitsweisen kennen. Klingt gut? Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen.

Are you READY?

- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten (u.a. Terminkoordination, Postbearbeitung, Telefondienst)
- Verantwortung über das Bestellwesen sowie den Einkauf
- Ansprechperson für Reisemanagement und Kundenbesuche
- Mitarbeit bei internen Prozessoptimierungen
- Unterstützung in der Buchhaltung (Vorerfassung Eingangsrechnungen)

Are you the ONE?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Matura)
- Erfahrung im Assistenzbereich bzw. Buchhaltungskennnisse von Vorteil
- IT-Affinität und gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamgeist, Verlässlichkeit sowie ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sehr genaue Arbeitsweise

Why US?

- Wir bieten dir ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Uns ist Spaß und Freude an der Arbeit wichtig, daher suchen wir neben dem beruflichen Fit vor allem auch den persönlichen Fit mit dem Team.
- Bei uns erwartest dich eine kollegiale Atmosphäre mit jeder Menge Spaß bei gleichzeitig hoher Professionalität.
- Regelmäßige Teamevents (wie z.B. Hochseilgarten, Escape Rooms, Billiard spielen oder auch Buschenschank)
- Du möchtest dich weiterbilden - Kein Problem! Das wird bei uns gewünscht und gefördert.
- Du schätzt Ehrlichkeit und Transparenz, deine Meinung zählt bei uns.
- Egal ob öffentlich oder mit dem Auto, wir sind gut erreichbar.
- Gleitzeitmodell und flexibler Arbeitsplatz
- Wir bieten eine faire Entlohnung - für diese Position ab € 2.396,- (auf Vollzeitbasis, 38,5 Std) je nach Erfahrung und Qualifikation
- Start: asap

**Sende uns bitte deine
aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen**

via E-Mail an: karriere@intact-systems.com
Intact GmbH, z.H. Frau Katajon Nasseri-Tabrizi
Parkring 6, 8403 Lebring, Österreich